

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Нововоронежский политехнический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(НВПИ НИЯУ МИФИ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

пм.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

для специальности:

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация: **бухгалтер**

г. Нововоронеж 2023

Программа производственной практики ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» разработана на основе:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
2. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
3. Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137).
4. - Основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
5. Приказ Минпросвещения от 17.12.2020 №747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
6. ПЛ «Положение о практической подготовке обучающихся НИЯУ МИФИ» СМК-ПЛ-7.5-02 от 2023 г;
7. Рабочий учебный план по специальности (РУП);
8. Рабочая программа воспитания НВПИ НИЯУ МИФИ.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1.1 Область применения программы: Программа производственной ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в части освоения вида деятельности (ВД) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды

Программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки работников в области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения производственной практики:

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

- навыке по определению видов и порядка налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- в заполнении платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- работы с аналитическим учетом по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- знать страховые взносы в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- знать объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- знать порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- знать порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.

- по особенностям зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- по оформлению бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- в начислении и перечислении взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- в использовании средств внебюджетных фондов;
- знать процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- уметь заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Производственная практика (по профилю специальности) – 32 часа. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта

Задачи воспитания профессионального цикла

Задачи воспитания являются едиными как для учебной, так и внеучебной деятельности. Создание условий, обеспечивающих:

- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;
- вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;
- помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;
- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с
- окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, в том числе профессиональными (ПК).

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.3.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды

2. Структура и содержание производственной практики

2.1 Объем практики и виды учебной работы

Производственной практика	Объем в часах
Объем практики	736
в том числе:	
Практическая подготовка	4
Дифференцированный зачет	в том числе

Производственная практика предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. Проводится по плану отделения среднего профессионального образования, в период прохождения практики обучающиеся обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка.

К прохождению производственной практики допускаются обучающиеся, прослушавшие теоретический курс, прошедшие учебную практику и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля.

2.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды профессиональных компетенций	Форма контроля
1	2	3	4	5
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	Содержание учебного материала	36	ПК 3.1-ПК3.4;	Экспертное наблюдение Заполнение отчета по практике
	1. Практика в организациях или у индивидуального предпринимателя с обычным режимом налогообложения Ознакомление с предприятием (организацией) /деятельностью ИП. Налоговая политика организации. Налог на прибыль организаций / НДФЛ по предпринимательской деятельности НДС НДФЛ (в качестве налогового агента) Налог на имущество Транспортный налог Земельный налог Платежи во внебюджетные фонды	12		
	2. Практика в организации, применяющей единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности Ознакомление с предприятием (организацией). Налоговая политика организации. ЕНВД НДФЛ (в качестве налогового агента) Налог на имущество Транспортный налог Земельный налог Платежи во внебюджетные фонды	12		
3. Практика в организации применяющей упрощенную систему налогообложения	12			

	Ознакомление с предприятием (организацией). Налоговая политика организации. Налог при упрощенной системе налогообложения НДФЛ (в качестве налогового агента) Транспортный налог Земельный налог Платежи во внебюджетные фонды			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего:		36		

2.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем Содержание (виды работы) на практике	Содержание (виды работы) на практике Объем	Объем в часах	Коды профессиональных компетенций
Ознакомление с предприятием (организацией) / деятельностью ИП. Налоговая политика организации.	Составить характеристику организации (предприятия) / деятельности ИП. Описать особенности учетной политики в области налогового учета, рабочий план счетов Описать систему налогового учета на предприятии	2	ПК 3.1 - ПК 3.4
	Ознакомиться с организацией хранения первичных бухгалтерских документов	2	
Проведение расчетов с бюджетом по налогу на прибыль / Проведение расчетов с бюджетом	Составить регистры по расчету налоговой базы по налогу на прибыль	2	ПК 3.1 - ПК 3.4 4
	Описать порядок заполнения налоговой декларации по	3	

индивидуальными предпринимателями	НДС Составить налоговую декларацию по налогу на прибыль			
	Составить платежное поручение на перечисление налога Описать отражение расчетов по налогу на прибыль на счетах бухгалтерского учета / 1. Описать систему налогового учета деятельности индивидуального предпринимателя 2. Описать порядок заполнения декларации 3. Заполнить декларацию	3		
Проведение расчетов с бюджетом по НДС	Описать действующую на предприятии систему учета по НДС Составить счет-фактуру по реализации продукции (работ, услуг). Составить счет-фактуру на получение предоплаты от покупателя	2		
	Описать порядок заполнения налоговой декларации по НДС. Заполнить налоговую декларацию. Составить платежное поручение на перечисление налога. Описать отражение расчетов по НДС на счетах бухгалтерского учета практической деятельности	3		
Проведение расчетов с бюджетом по НДФЛ	Описать действующую на предприятии систему учета НДФЛ. Заполнить налоговую карточку по учету доходов и НДФЛ и справку о доходах на работника	2		
	Составить платежное поручение на перечисление налога. Отразить на счетах бухгалтерского учета порядок начисления НДФЛ и перечисления в бюджет	2		
Проведение расчетов с бюджетом по налогу на имущество	Описать систему учета налога на имущество организаций на предприятии. Описать порядок заполнения налоговой декларации по налогу на имущество организации	3		ПК 3.1 - ПК 3.4 4
	Заполнить налоговую декларацию по налогу на имущество организации			

	Составить платежное поручение на перечисление налога Описать отражение расчетов по налогу на имущество организаций на счетах бухгалтерского учета Описать порядок расчета по налогу на имущества физических лиц по предпринимательской деятельности	2	
Проведение расчетов с бюджетом по транспортному налогу	Описать систему учета транспортного налога на Предприятии. Заполнить декларацию по транспортному налогу	2	ПК 3.1 - ПК 3.4 4
	Составить платежное поручение на перечисление транспортного налога. Описать отражение расчетов по транспортному налогу на счетах бухгалтерского учета деятельности	2	
Проведение расчетов с бюджетом по земельному налогу	Описать методику расчета земельного налога. Заполнить декларацию по земельному налогу	2	ПК 3.1 - ПК 3.4 4
	Составить платежное поручение на перечисление налога. Описать отражение на счетах бухгалтерского учета расчетов по земельному налогу	2	
Проведение расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам	Описать действующую на предприятии систему учета страховых взносов. Произвести расчет страховых взносов на ОПС, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве. Заполнить Расчет по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, заполнить расчетную ведомость в ФСС	2	ПК 3.1 - ПК 3.4 4
	Составить платежные поручения на перечисление страховых взносов. Отразить на счетах бухгалтерского учета порядок расчетов по страховым взносам	2	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет			

Bcero	36	
--------------	-----------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на территории НВПИ НИЯУ МИФИ и предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности 404

Стол преподавателя;

Стул преподавателя;

Стол ученический – 16 шт.;

Стул ученический – 32 шт.;

комплект мультимедийного оборудования;

принтер Samsung ML1710- 1 шт.

компьютер CPU Celeron – 1 шт.;

Учебная доска;

Презентации, методические пособия, видеофильмы;

персональные компьютеры-12; компьютерные столы-12; кресла компьютерные-12; Шкаф-2

- компьютер.

- техническими средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением по выбору образовательной организации - MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант –Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);

- мультимедиапроектор;

- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

3.2 Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (последняя редакция)
4. Федеральный закон «О консолидированной отчетности» от 27.0.2010 г. № 208-ФЗ (последняя редакция)
5. Приказ Минфина России от 30.10.2020 N 255н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2020 N 61313) (последняя редакция)
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н (последняя редакция)
7. Положение «О формах бухгалтерской отчетности», утвержденное Приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2010 г. № 66н (последняя редакция)
8. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (последняя редакция)
9. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008г.№106н. (последняя редакция)
10. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. №154н. (последняя редакция)
11. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43 н. (последняя редакция)
12. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. № 44н. (последняя редакция)
13. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н. (последняя редакция)
14. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н. (последняя редакция)
15. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н. (последняя редакция)
16. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007.

Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н. (последняя редакция)

17. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 114н. (последняя редакция)

18. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 126н (последняя редакция)

19. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06. 2010. №63н. (последняя редакция)

20. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02 2011 №11н. (последняя редакция)

3.3 Основные источники:

1. Петрова А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 154 с. — 978-5-4488-0159-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69673.html>

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Илышева Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Илышева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68230.html>

2. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.А. Бородин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52444.html>

3. Тетерлева А.С. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Тетерлева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 176 с. — 978-5-7996-1837-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66546.html>

4. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) / Е.В. Смирнова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 212 с. — 978-5-7410-1355-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54107.html>

5. Каковкина Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : основы организации и ведения. Учебное пособие / Т.В. Каковкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 146 с. — 978-5-4365-0569-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61595.html>

3.4 Периодические издания:

1. Российский экономический журнал : научно-практический журнал / АНО"Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 1 раз в 2 месяца. - М. : ИД "Экономическая газета»

2. Современный бухучет - журнал : Научно-практический журнал. – Ежемесячно»

3. IT-Manager. Администратор информационных технологий. - СПб. : ИТ Медиа
4. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов. М. Бухгалтерия и банки
5. Учет и статистика. Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) Ростов на Дону
6. Вестник Московского университета. Экономика. М. МГУ
7. Инновации и инвестиции, М. Русайнс

3.5 Интернет-источники:

1. Минфин России <https://minfin.gov.ru/>
2. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup>
3. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
4. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
5. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: www.cbr.ru
6. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>
7. www.consultant.ru– СПС «КонсультантПлюс»
8. <http://www.referent.ru/>- СПС «Референт»
9. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
10. <http://www.nalog.ru/>- официальный сайт Федеральной налоговой службы

4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели, проходящие обязательные стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Для руководства производственной практикой назначаются руководители от организации (предприятия) и образовательного учреждения. Предприятия, участвующие в проведении практики, назначают руководителей практики от предприятия из числа высококвалифицированных работников, наставников, помогающим обучающимся овладеть профессиональными навыками.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета

Результаты (освоенные)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
-------------------------------	--	---

профессиональные компетенции)		
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Демонстрация навыков по определению видов и порядка налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	Отчет по производственной практике. Дневник по производственной практике
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	Демонстрация навыков по заполнению платежных поручений по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	Демонстрация навыков по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по особенностям зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	

Оценка результатов прохождения практики

«отлично» - ставится, если обучающийся:

- свободно обобщает и дифференцирует понятия и термины;
- грамотно заполняет документацию, относящуюся к профессиональной деятельности;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы дифференцированного зачета;

- демонстрирует связность и последовательность в изложении;
- отсутствие замечаний по заполнению дневника и отчета практики;
- положительная характеристика по результатам прохождения практики.

«хорошо» - ставится, если обучающийся:

- дает ответы, удовлетворяющих тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые самостоятельно исправляет после замечания;
- имеет несущественные замечания по заполнению дневника и отчета практики;
- положительная характеристика по результатам прохождения практики.

«удовлетворительно» - ставится, если обучающийся:

- затрудняется обобщить и дифференцировать понятия и термины;
- затрудняется при ответе на дополнительные вопросы дифференцированного зачета;
- излагает материал недостаточно связно и последовательно;
- имеет замечания по заполнению дневника и отчета практики;
- положительная характеристика по результатам прохождения практики.

«неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся:

- допускает грубые нарушения в ходе прохождения практики;
- не отвечает на вопросы дифференцированного зачета;
- не имеет дневника и отчета практики, положительной характеристика по результатам прохождения практики.